1. Наименование квалификации:
Специалист по расчетам и платежам за жилищно-коммунальные услуги (5-й уровень квалификации)

2. Номер квалификации:
16.01800.30

3. Уровень (подуровень квалификации):
5

4. Область профессиональной деятельности:
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

5. Вид профессиональной деятельности:
Управление многоквартирными домами

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:
90 29.07.2025

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
127/25-ПР 18.09.2025

8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт	Специалист по управлению многоквартирными домами приказ Минтруда России от 21.04.2025 № 269н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код	Наименование трудовой функции профессиональной	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения
C/01.5	Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Анализ финансовой информации и консолидация средств управляющей организации для расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями Определение размера периодических платежей за	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в МКД Вырабатывать варианты решений при предъявлении штрафных	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов Гражданское законодательство Российской Федерации по предоставлению коммунальных	

		оказанные услуги, выполненные работы и предоставленные коммунальные ресурсы Организационно-техническое и технологическое обеспечение оформления платежных документов в электронном виде Определение размера периодических платежей за оказанные услуги, выполненные работы и предоставленные коммунальные ресурсы Оформление расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями Начисление штрафных санкций подрядным и ресурсоснабжающим организациям за несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг в МКД Ведение пообъектного учета расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов Внесение информации в различные программы и базы данных Формирование итоговых документов для представления на общем собрании собственников МКД по форме, в объемах и сроки, определенных условиями договора управления	санкций во взаимозачетах с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, оценивать риски, связанные с их реализацией Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями Составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества МКД Прогнозировать динамику поступления финансовых средств на счета управляющей организации Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации Оптимизировать финансовые потоки при осуществлении расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями Прогнозировать динамику поступления финансовых средств на счета управляющей организации	услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов Нормативные правовые акты по тарифному регулированию Основы экономики в управлении недвижимостью Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи Специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для осуществления коммуникаций в организации Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД	
C/02.5	Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг	Внесение данных о собственниках и нанимателях помещений МКД в программы и базы данных для создания лицевых счетов Информирование собственников	Анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за жилищно-коммунальные услуги; вводить полученную информацию в базу данных	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств	

		и нанимателей помещений по вопросам качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных услуг, каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение льгот и компенсаций Организационно-техническое и технологическое обеспечение оформления платежных документов в электронном виде Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД для оплаты Проведение консультаций по вопросам начислений за жилищно-коммунальные услуги Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода Ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов Рассмотрение жалоб и заявлений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги Выдача документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов	Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевых счетов и сведений об использовании жилых помещений и о потребленных коммунальных услугах Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их непредоставления; при изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера льгот; после сверок показаний приборов учета Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в МКД и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в области ведения расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг Использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления	коммуникаций и связи Правила участия в информационной модели объекта МКД Права и обязанности участников информационного взаимодействия Состав, порядок, способы, сроки и периодичность размещения информации в ГИС ЖКХ Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по управлению МКД Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов Порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям МКД Правила приема-передачи технической и иной, связанной с управлением МКД, документации Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги Основы психологии и конфликтологии Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности Методы хранения и архивирования технической и иной, связанной с управлением МКД, документации		

			коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями Использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги Выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении заявлений и обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту и коммунальных услуг		

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Специалист по расчетам и пла-тежам за жилищно-коммунальные услуги	ОКЗ	4312	Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов
	ОКПДТР	27743	Экономист по договорной и претензионной работе
	ЕТКС, ЕКС	-	Экономист
	Перечень СПО	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):	Не менее одного года в сфере финансовых расчетов за жилищно-коммунальные услуги
Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):	-

12. Особые условия допуска к работе:

-

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы:

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена
Документы, подтверждающие стаж работы не менее одного года в сфере финансовых расчетов за жилищно-коммунальные услуги